



**A Vasutas Önkéntes Támogatási Alap Egyesület
Alapszabálya**

Budapest, 2024. május 22.

Tartalomjegyzék

I. fejezet: Általános rendelkezések.....	3
II. fejezet: Az ÖTA Egyesület tagsága.....	5
1. A tagsági jogviszony létesítése	5
2. A tagdíj	6
3. A tag jogai és kötelezettségei	7
4. A tagsági jogviszony megszűnése.....	9
III. fejezet: Az ÖTA Egyesület segélyei, támogatásai és szolgáltatásai.....	11
1. Intézményes segélyek.....	11
2. Gyógyászati segédeszköz, gyógykezelés támogatása	11
3. Méltányossági segélyek.....	11
4. Szolgáltatások.....	11
IV. fejezet: Az ÖTA Egyesület szervei és működése	13
1. Az ÖTA Egyesület szervezete.....	13
2. Az ÖTA Egyesület működése	13
3. A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság elnökére, tagjaira vonatkozó általános követelmények, összeférhetetlenségi szabályok	32
4. Az ÖTA Egyesület vezetőtisztségviselői megbízatás megszűnése	34
5. ÖTA Iroda	35
6. Hotel Forrás Zalakaros	35
7. Állandó könyvvizsgáló.....	36
V. fejezet: Az ÖTA Egyesület gazdálkodásának főbb szabályai	37
1. Az ÖTA Egyesület bevételei.....	37
2. Az ÖTA Egyesület költségei, ráfordításai, kiadásai	37
VI. fejezet: Az ÖTA Egyesület törvényességi felügyelete	38
VII. fejezet: Egyéb rendelkezések.....	38
VIII. fejezet Záró rendelkezések.....	38
Záradékok	39

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Vasutas Önkéntes Támogatási Alap Egyesület

Rövidített neve: ÖTA Egyesület

Alapítás: Az ÖTA Egyesület önálló jogi személy, 1930-ban a vasutasok segélyezésére alapított szervezet, tevékenységét 1990. december 14. óta önálló jogi személyként végző egyesület.
Bírósági nyilvántartási száma: 3265

Működési területe: Magyarország

Székhelye: 1145 Budapest, Amerikai út 42.

Szervezeti egységei: ÖTA Iroda 1145 Budapest, Amerikai út 42.
Hotel Forrás Zalakaros 8749 Zalakaros, Termál u. 6.

Pecstje: középen szárnyaskerék, felette Vasutas Önkéntes Támogatási Alap felirat, a szárnyaskerék alatt mozaik szóból kirakva ÖTA.

Elérhetőségei: Telefon: +36-1-252-1299
Vasúti: 01-41-25
Telefax: +36-1-252-1488
E-mail: vasutasota@gmail.com
Internet: www.vasutasota.hu

2. Az ÖTA Egyesület a tagok közös, tartós céljának a szolidaritás jegyében a tagok által fizetett tagdíjra tekintettel tagjainak és az általuk eltartott hozzátartozóknak egészségi állapota alapján, valamint szociális rászorultsága esetén az Alapszabály III. fejezetében és az Eljárási Szabályzatban foglaltak szerinti segélyeket, támogatásokat és szolgáltatásokat nyújtja.
3. Az ÖTA Egyesület tagjainak egészsége megőrzése érdekében a Hotel Forrás Zalakaros által nyújtott kedvezményes térítéssel igénybe vehető szolgáltatások nyújtásának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező független, országos civil szervezet.
4. Az ÖTA Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. **Induló tőke:** 1990. XII. 14-én 140.000.000,- Ft, azaz Egyszáznegyvenmillió forint, ebből elkülönített vagyon: 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint.

- 6. Az ÖTA Egyesület ügyvezetése:** az Elnökség.
- 7. Az ÖTA Egyesület képviselte:** Az ÖTA Egyesületet az ügyvezető elnök önállóan képviseli.
- 8.** Az ÖTA Egyesület az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő május 31. napjáig letétbe helyezés és közzététel céljából megküldi az Országos Bírósági Hivatalnak (OBH) az elfogadott éves számviteli beszámolóját, valamint a könyvvizsgálói záradékot. Fenti dokumentumok megtekinthetőségét saját honlapján legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 9.** Az ÖTA Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő, másodlagos jelleggel, a cél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 10.** A tagság egészségi állapota megőrzésének elősegítése érdekében a Hotel Forrás Zalakaros kereskedelmi tevékenységet is folytat: szálloda étteremmel. Üzletkör jelzőszáma: 411. Teáor száma: 55.10.; 56.10.
- 11.** Az ÖTA Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységére fordítja.
- 12.** Az ÖTA Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az ÖTA Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött működő közhasznú szervezetnek kell átadni.

II. fejezet

Az ÖTA Egyesület tagsága

1. A tagsági jogviszony létesítése

1.1. Az ÖTA Egyesület tagja lehet az 1.1.4. pontban felsorolt természetes személy, aki

1.1.1. belépési kérelmének aláírásával elfogadja az ÖTA Egyesület célkitűzését és Alapszabályát,

1.1.2. eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének,

1.1.3. belépési kérelmét az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke aláírásával elfogadja.

1.1.4. tag lehet

1.1.4.1. a Magyar Államvasutak Zrt. és a MÁV csoport tagjai (MÁV Start Zrt.; MÁV Szolgáltató Központ Zrt.; MÁV Felépítmény Karbantartó és Gépjavító Zrt.; MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.; Záhony-Port Zrt.;) a Győr-Sopron Ebenfurti Vasút Zrt., Rail-Cargo Hungária Zrt., MÁV-HÉV Zrt., Volánbusz Zrt.; valamint az általuk alapított és e szervezetekből jogutódlással kivált gazdasági társaságok és intézmények főállású munkavállalója, valamint azon Társaságok munkavállalói, amelyekkel az ÖTA Egyesületnek hatályban levő megállapodása van.

1.1.4.2. a vasút területén, a vasutasok körében működő vasutas segélyező egyesületek, ÖTA Egyesület, önkéntes kiegészítő pénztárak, érdekképviselői szervek, alapítványok, sport-, kultúr-, és egészségügyi intézmények főállású munkavállalója,

1.1.4.3. az, aki az előzőekben felsorolt szervezetektől ÖTA egyesületi tagként vonult nyugdíjba és a nyugdíjba vonulás időpontjától számított egy éven belül kezdeményezi a tagsági jogviszony folytatását,

1.1.4.4. az, aki az előzőekben felsorolt szervezetek főállású munkavállalója volt és a részére megállapított ellátás, jövedelem folyósításának időpontjától számított egy éven belül kezdeményezi a tagsági jogviszony létesítését.

- 1.1.4.5.** az elhunyt tag özvegyi nyugdíjban, vagy járadékban részesülő özvegye, özvegyi nyugdíjban részesülő élettársa, árvaellátásban részesülő árvája, amennyiben a haláleset időpontjától számított egy éven belül kezdeményezi a tagsági jogviszony létesítését.
- 1.1.4.6.** akinek az ÖTA Egyesület Elnöksége egyedi méltányossági jogkörében eljárva belépési kérelmét elfogadja. A tagsági jogviszonyt létesítő újonnan belépő tagnak minősül.
- 1.2.** A tagsági jogviszony az első tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésével, a belépési kérelemnek az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke általi elfogadásának napjára visszamenőleges hatállyal jön létre.
- 1.3.** Az ÖTA Egyesület tagjainak személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével tartja nyilván. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- 1.4.** A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.
- 2. A tagdíj**
- 2.1. A tagdíj mértéke**
- 2.1.1.** a főállású munkaviszonyból és munkaviszonynak számító egyéb jogviszonyból származó havi bruttó jövedelem a végkielégítés kivételével; az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások; a külön jogszabály alapján járó ellátások, a munkanélküliként kapott ellátás; az egy hónapot meghaladó gyermeknevelés, illetve gondozás céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartama alatt járó gyermekgondozási segély; a keresőképtelen betegség időtartama alatt a betegszabadságra járó bruttó összeg $\frac{1}{2}$ százaléka.
- 2.1.2.** A tag a munkáltató által engedélyezett 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság jövedelem nélküli időtartamára, valamint a jövedelemmel nem rendelkező tag minimum tagdíjat fizet, melynek összege a mindenkori minimálbér $\frac{1}{2}$ százaléka.
- 2.1.3.** A tagdíjfizetési kötelezettség csak egyetlen jogviszony után terheli a tagot.

2.2. A tagdíjfizetés módja

2.2.1. A tag a havi tagdíjfizetési kötelezettségének utólagosan, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles eleget tenni.

2.2.2. A tagdíjfizetési kötelezettség az alábbi módon teljesíthető:

2.2.2.1. jövedelemből történő levonás esetén munkáltatói átutalással,

2.2.2.2. a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokból történő levonás esetén a folyósító szerv általi átutalással,

2.2.2.3. lakossági folyószámláról való utalással,

2.2.2.4. átutalási postautalványon.

2.2.3. A tagsági jogviszony kilépéssel történő megszűnése esetén a tagdíjfizetési kötelezettség a kilépést követő hónap első napjával szűnik meg.

2.2.4. A nyugdíjak és a nyugdíjszerű ellátások megállapításáig, illetve a rokkant nyugdíjak felülvizsgálatát követő átminősítés esetén az átmeneti időszakban – amíg a folyósító szerv a megállapított új ellátásból nem vonja le a tagdíjat – az esedékessé váló tagdíjat az ÖTA Iroda előjegyzi és azt a tag által igényelt segélyek kifizetésekor, a segély összegéből levonja.

3. A tag jogai és kötelezettségei

Az ÖTA Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tag nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni, az ÖTA Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az ÖTA Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az ÖTA Egyesület céljának megvalósítását és annak tevékenységét.

3.1. Az ÖTA Egyesület tagja jogosult

3.1.1. az Alapszabály III. fejezetében szabályozott módon a segélyek, szolgáltatások és támogatások igénybevételére a tagdíjfizetéssel rendezett időszakban.

3.1.2. az ÖTA Egyesület nyílt rendezvényein részt venni.

- 3.1.3.** az ÖTA Egyesület választott szerveinek és vezető tisztségviselőinek megválasztásában közvetve, illetőleg közvetlenül részt venni. A tagok szavazati jogukat a Küldöttválasztó Közgyűlésen, a küldöttek által a Küldöttgyűlésen jogosultak gyakorolni.
- 3.1.4.** arra, hogy az ÖTA Egyesület bármely szervébe beválasszák, illetőleg az ÖTA Egyesület bármely tisztségére megválasszák, feltéve, hogy jogszabály másként nem rendelkezik. A tag az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjává 5 éves, küldötté 2 éves tagsági jogviszonyt követően választható.
- 3.1.5.** az ügyvezetéstől kérheti a küldöttgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának kiadását.
- 3.1.6.** az ÖTA Egyesület szervei által meghozott határozatokba az ÖTA Egyesület székhelyén betekintést, vagy az ÖTA Egyesület szabályzataival kapcsolatos felvilágosítást kérni.
- 3.1.7.** az ÖTA Egyesület bármely szervének jogsértő vagy Alapszabályba ütköző határozatának, a jogsértésnek, illetve az Alapszabályba történő ütközésnek tudomásszerzésétől számított 30 napon belül, hatályon kívül helyezését bíróságtól kérelmezni.

3.2. Az ÖTA Egyesület tagja köteles

A tag köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

- 3.2.1.** a belépési kérelemben vállalt tagdíjfizetési kötelezettségét a II. fejezet **2.2.1.** pontjában foglaltak szerint, az általa választott módon a tárgyhót követő hónap 15. napjáig teljesíteni.
- 3.2.2.** Az ÖTA Egyesület érdekeinek érvényesítését és céljainak megvalósulását elősegíteni.

4. A tagsági jogviszony megszűnése

4.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

4.1.1. A tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az ÖTA Egyesület ügyvezető elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag kilépési nyilatkozatának az ÖTA Egyesülethez történő megérkezésének hónapjának utolsó napján szűnik meg. A tag jogai és kötelezettségei a tagsági jogviszony megszűnésével egyidejűleg szűnnek meg.

4.1.2. A tagsági jogviszony az ÖTA Egyesület általi felmondásával

Annak a tagnak, aki tagdíjfizetési kötelezettségét egymást követő két hónapon át neki felróhatóan nem teljesítette, a tagsági jogviszonyát az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondás tényéről a tagot írásban értesíti. A felmondás részletes szabályait az ÖTA Egyesület Eljárási Szabályzata tartalmazza.

4.1.3. A tag kizárásával

Bármely ÖTA egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére azzal a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, aki súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával az ÖTA Egyesület célját, tevékenységét, jó hírnevét, vagy lényeges érdekeit, jogszabályt, az ÖTA Egyesület Alapszabályát megsértette, vagy a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását súlyosan veszélyeztette. A tag kizárásáról az Elnökség a tag személyes meghallgatása után dönt. A tagsági jogviszony kizárással történő megszüntetéséről a tagot a kizárás indoklását, ideértve a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségeket, tartalmazó határozatról írásban értesíteni kell. A kizáró határozat elleni fellebbezést a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül az ÖTA Egyesület Küldöttgyűléséhez címzetten, az ÖTA Irodához kell személyesen vagy postai úton benyújtani. A kizárt tag ismételten nem létesíthet tagsági jogviszonyt.

4.1.4. A tag halálával

- 4.2.** A tagsági jogviszony megszüntetése után – a kizárás kivételével – ismételten csak egyszer létesíthető tagsági jogviszony, amennyiben az ismételt tagság kezdeményezésére a tagsági jogviszony megszüntetését követő egy éven belül kerül sor.
- 4.3.** A tagsági jogviszony megszűnése után az ÖTA Egyesülettel szemben az Eljárási Szabályzatban meghatározott feltételeken túl anyagi igény nem támasztható. Az ÖTA Egyesület tagjai egyéni számlával nem rendelkeznek, a tagsági jogviszony alatt befizetett egyesületi tagdíj nem követelhető vissza.

III. fejezet

Az ÖTA Egyesület segélyei, támogatásai és szolgáltatásai

Az ÖTA Egyesület az önsegélyező feladatellátás keretében a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetés függvényében az Eljárási Szabályzatban meghatározott feltételekkel és összegben az e fejezetben meghatározott segélyeket, támogatásokat és szolgáltatásokat nyújtja.

1. Intézményes segélyek

- 1.1.** Munkavállalók kórházi ápolási segélye
- 1.2.** Cukorbetegség segélye
- 1.3.** Fogsegély
- 1.4.** Kelengye segély
- 1.5.** Temetési segély
- 1.6.** Nyugdíjas tag kórházi ápolási segélye
- 1.7.** 100 évesek segélye
- 1.8.** Aktív munkavállalók legalább 20 napot meghaladó táppénz segélye
- 1.9.** Meghatározott anyagcsere betegségben szenvedő 14. életév alatti gyermekek segélye
- 1.10.** Megváltozott munkaképességű aktív tagok egyszeri segélye
- 1.11.** Tagságukat nyugdíjasként folytatók egyszeri segélye

2. Gyógyászati segédeszköz, gyógykezelés támogatása

- 2.1.** Hallókészülék vásárlásának támogatása
- 2.2.** Szemüveg készítésének támogatása
- 2.3.** Ortopéd cipő készítésének támogatása
- 2.4.** Inkontinencia betét, nadrágpelenka vásárlásának támogatása
- 2.5.** Zalakarosi gyógykezelés igénybevételének támogatása

3. Méltányossági segélyek

- 3.1.** Gyógyszersegély
- 3.2.** Rendkívüli segély
- 3.3.** Egyéb méltányossági segély

4. Szolgáltatások

Hotel Forrás Zalakaros

A tag egészségi állapota megőrzésének elősegítése érdekében kedvezményes térítéssel igénybe veheti a Hotel Forrás Zalakaros szolgáltatásait.

5. A fenti segélyekre, szolgáltatásokra és támogatásokra

- 5.1.** az újonnan belépő tag a tagsági jogviszony létrejöttétől számított harmadik hónap első napjától,
- 5.2.** a tagsági jogviszony kilépéssel történő megszűnése után ismételten belépő tag tagsági jogviszonyának létrejöttétől számított hatodik hónap első napjától,
- 5.3.** a tagsági jogviszony az ÖTA Egyesület általi felmondása után ismételten belépő tag tagsági jogviszonyának létrejöttétől számított kilencedik hónap első napjától jogosult.
- 5.4.** Az ÖTA Egyesület Elnöksége egyedi méltányossági jogkörében eljárva engedélyezett belépés esetén újonnan belépő tagnak számít, mely a tagsági jogviszony létrejöttétől számított harmadik hónap első napjától jogosult.

IV. fejezet

Az ÖTA Egyesület szervei és működése

1. Az ÖTA Egyesület szervezete

1.1. Az ÖTA Egyesület szervei

1.1.1. Küldöttgyűlés

1.1.2. Elnökség

1.1.3. Felügyelőbizottság

1.2. Az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselői

1.2.1. Elnök

1.2.2. Ügyvezető Elnök

1.2.3. Elnökség tagjai

1.3. Az ÖTA Egyesület szervezeti egységei

1.3.1. ÖTA Iroda

1.3.2. Hotel Forrás Zalakaros

1.4. Állandó könyvvizsgáló

2. Az ÖTA Egyesület működése

2.1. Küldöttgyűlés

2.1.1. A Küldöttgyűlés létrehozása és működése

2.1.1.1. A Küldöttgyűlés az ÖTA Egyesület döntéshozó szerve, amely évente legalább egy alkalommal az ÖTA Egyesület székhelyén vagy székhelyén kívül ülésezik. A Küldöttgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

2.1.1.2. A Küldöttgyűlés nem nyilvános, azon a küldötteken és az Elnökségen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

- 2.1.1.3.** A Küldöttgyűlés tagjait, a küldötteket, valamint a pótküldötteket az ÖTA Egyesület Választási Szabályzatában foglaltak szerint az ÖTA egyesületi tagok a Központi Küldöttválasztó Közgyűlésen nyílt szavazással a jelenlévő tagok közül választják meg. Minden 2000 fő tag után 1 fő küldött kerül megválasztásra úgy, hogy a régiók szerinti arányos képviselőt biztosítva legyen. Egyesületi szinten legalább a megválasztott küldöttek harmadának megfelelő számú pótküldöttet kell választani. A küldöttek és pótküldöttek mandátuma öt évre szól, mandátumuk lejártát követően újraválaszthatók. Amennyiben egy küldött mandátuma megszűnik, helyére a legtöbb szavazatot kapott pótküldött – szavazategyenlőség esetén – az abc sorrendje szerint kerül kooptálásra. A küldöttek és pótküldöttek megválasztásának részletes szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza. A küldött jogosult a Küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- 2.1.1.4.** Rendkívüli Küldöttgyűlést kell össze hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából az indítványtól számított 30 napon belül, ha az ÖTA Egyesület működése megköveteli, továbbá ha az ÖTA Egyesület vagyona az esetleges tartozásokat nem fedezi, az ÖTA Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az ÖTA Egyesület céljainak elérése veszélybe került, amennyiben bíróság elrendeli, vagy a küldöttek legalább 1/3-a, vagy a Felügyelőbizottság az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza. A tag kizárása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása céljából. A rendkívüli Küldöttgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az ÖTA Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 2.1.1.5.** A Küldöttgyűlés összehívása az Elnökség feladata. A küldöttgyűlési meghívó elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

- 2.1.1.6.** A meghívónak tartalmaznia kell: az ÖTA Egyesület nevét, a Küldöttgyűlés napirendjét, a határozatképtelenség esetén a megismételt Küldöttgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. Ha a Küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három, legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- 2.1.1.7.** A napirend kiegészítése: a küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a küldöttek és a Felügyelőbizottság az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Az ügyvezetés a küldött írásbeli kérelmére a Küldöttgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan tájékoztatást ad.
- 2.1.1.8.** A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint a fele (50 % + 1 fő) részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 2.1.1.9.** A Küldöttgyűlés határozatait a jelenlevő küldöttek szavazatainak egyszerű szótöbbségével (50 % + 1 fő) hozza.
- 2.1.1.10.** A jelenlevő küldöttek legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges: az Alapszabály elfogadásához és módosításához, az ÖTA Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, vagy szétválásának kimondásához.

- 2.1.1.11.** A küldöttek legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges: az ÖTA Egyesület céljának módosításához, jogutód nélküli megszűnésének kimondásához, jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyon átadásáról szóló döntés meghozatalához.
- 2.1.1.12.** A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a küldött, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az ÖTA Egyesület terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az ÖTA Egyesületnek nem tagja. Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 2.1.1.13.** A Küldöttgyűlés az ÖTA Egyesület elnökét, ügyvezető elnökét, az Elnökség tagjait, póttagját, a Felügyelőbizottság elnökét, tagjait és póttagját, valamint az állandó könyvvizsgálót nyílt szavazással választja meg.
- 2.1.1.14.** Szavazategyenlőség esetén a Küldöttgyűlés levezető elnökének szavazata dönt.
- 2.1.1.15.** Ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a küldöttek részére postai úton történő megküldésével kezdeményezi. A küldötteknek a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napon belül postai úton kell megküldeniük a szavazatukat az Elnökség részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, mint amennyi küldött jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely küldött az ülés megtartását kéri, a Küldöttgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg,

akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- 2.1.1.16.** Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 2.1.1.17.** A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 2.1.1.18.** A IV. fejezet 2.1.1.16. és a 2.1.1.17. pontokban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott Küldöttgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Küldöttgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi küldött egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
- 2.1.1.19.** A Küldöttgyűlés által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe regisztrálni kell. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Küldöttgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
- 2.1.1.20.** A Küldöttgyűlés által hozott, a tagság egészére vonatkozó jogokat és kötelezettségeket érintő határozatok közzétételre kerülnek az ÖTA Egyesület honlapján, továbbá kifüggesztés útján az ÖTA Iroda központi ügyfélszolgálatán. Az egyes tagokat érintő döntésekről az érintett személyt írásban, igazolható módon tájékoztatni kell.

- 2.1.1.21.** A Küldöttgyűlés lebonyolításához szükséges Mandátumvizsgáló-, Szavazatszámoló Bizottság vezetőjét és tagjait, a jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőit a Küldöttgyűlés választja meg.
- 2.1.1.22.** A Küldöttgyűlést a levezető elnök vezeti, aki az ÖTA Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök. A tisztségviselők választására vonatkozó napirendi pontnál a Jelölő Bizottság vezetője.
- 2.1.1.23.** A Küldöttgyűlésen megjelent küldöttekről jelenléti ívet kell készíteni, amely tartalmazza a küldöttek nevét, törzsszámát, lakcímét, személyazonosító igazolványának számát és aláírását. A jelenléti ívet a Küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 2.1.1.24.** A Küldöttgyűlésről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: az ÖTA Egyesület nevét és székhelyét; a Küldöttgyűlés helyét és idejét; a Küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a két jegyzőkönyv hitelesítő nevét; a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, valamint az erre megválasztott két jelenlévő küldött hitelesíti. Az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke köteles a küldöttgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az ÖTA Egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

2.1.2. A Küldöttgyűlés hatásköre

Gyakorolja mindazon jogokat, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály hatáskörébe utal.

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 2.1.2.1.** Az Alapszabály létrehozása és módosítása.
- 2.1.2.2.** A Befektetési Szabályzat elfogadása.
- 2.1.2.3.** Az éves költségvetés elfogadása.

- 2.1.2.4. Az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az ÖTA Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása.
- 2.1.2.5. Az ÖTA Egyesület tevékenységének lényeges módosítása.
- 2.1.2.6. Az ÖTA Egyesület céljának elérése érdekében, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek létrehozása.
- 2.1.2.7. Az ÖTA Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
- 2.1.2.8. Az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 2.1.2.9. Gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat – munkaviszony létesítése és megszüntetése, munkabér, és egyéb juttatások megállapítása – az ügyvezető elnök felett.
- 2.1.2.10. Az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 2.1.2.11. A vezető tisztségviselők, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- 2.1.2.12. A végelszámoló kijelölése.

2.2. Elnökség

2.2.1. Az Elnökség létrehozása és működése

- 2.2.1.1. Az Elnökség az ÖTA Egyesület ügyvezető szerve.
- 2.2.1.2. Az Elnökség 5 tagból áll. Az Elnökség tagjai az ÖTA Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó szakmai felkészültséggel rendelkező személyek lehetnek. Az Elnökségnek tagja az ügyvezető elnök.
- 2.2.1.3. Az Elnökség elnökét, tagjait és póttagját a Küldöttgyűlés választja az ÖTA Egyesület tagjainak sorából, öt évi időtartamra. A megüresedett elnökségi helyre a póttag kerül kooptálásra. Az Elnökség tagjai és póttagja mandátumuk lejártá után újraválaszthatók. Az elnökségi tagsági jogviszony a megválasztást követően, a tisztség elfogadásával jön létre. Az Elnökség tagjai - az ügyvezető elnök

kivételével - megbízási jogviszony keretében látják el feladataikat. Amennyiben az Elnökség tagja vállalt kötelezettségét elfogadható indok nélkül, rendszeresen és folyamatosan nem teljesíti, az Elnökség a díjazásának felfüggesztéséről dönthet és kezdeményezheti a Küldöttgyűlés felé a visszahívását.

- 2.2.1.4.** Tisztségéből vissza kell hívni azt a választott vezető tisztségviselőt, aki szándékos magatartásával az ÖTA Egyesület tevékenységét, jóhírnevét vagy lényeges érdekeit megsértette, illetve súlyosan veszélyeztette, továbbá akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt bíróság jogerősen elítélt.
- 2.2.1.5.** Az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen részt venni, az ÖTA Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az ÖTA Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 2.2.1.6.** Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik (rendes ülés). Az Elnökség tagjai az Elnökség munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Elnökséget az ÖTA Egyesület elnöke írásban hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat. A meghívót az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell megküldeni az Elnökség tagjai részére. Az üléseket az ÖTA Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök vezeti.
- 2.2.1.7.** Össze kell hívni az Elnökséget az indítványtól számított 15 napon belül, ha azt az Elnökség legalább három tagja, vagy a Felügyelőbizottság, illetve az ügyvezető elnök az ok és cél megjelölésével indítványozza (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés összehívása esetén az indítvány másolatát is csatolni kell. A meghívót az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell megküldeni az Elnökség tagjai részére.

2.2.1.8. Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben, rendkívüli esetben az Elnökség tagjai jogosultak elnökségi ülés megtartása nélkül postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mailben határozatot hozni. A szavazást az elnök, vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök, vagy akadályoztatásuk esetén az elnök által erre meghatalmazott elnökségi tag jogosult elrendelni, a szavazás módjának megválasztásával. A szavazás elrendelését bármely elnökségi tag jogosult kérni az elnöktől, aki a kérelem indokolásában előadottakat mérlegelve hozza meg döntését a szavazás elrendeléséről. Az elnöknek a szavazásra vonatkozó indítvány elutasítása esetén döntését indokolnia köteles.

A szavazásra bocsátott, az Elnökség hatáskörébe tartozó, határozathozatalra bocsátott előterjesztést minden esetben írásban igazolható módon kell megküldeni az Elnökség valamennyi tagjának, a határozati javaslattal és az ahhoz kapcsolódó indokolással együtt, a szavazat leadására irányadó feltételek és a szavazat leadására nyitva álló határidő megjelölésével. Az adott kérdésben akkor érvényes az elnökségi tag szavazata, ha a válasz a szavazásra való felhívásban megjelölt határidőn belül postai úton, telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mailben a megadott válaszadási címre megérkezik.

2.2.1.9. A szavazásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 1 munkanapnál, valamint nem lehet több 8 munkanapnál. Amennyiben az elnökségi tag válasza a szavazat leadására nyitva álló határidőben nem érkezik meg postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mailben a megadott válaszadási címre, úgy azt a szavazatösszesítésnél nem lehet figyelembe venni, de erre írásban a szavazás elrendelésekor az elnökségi tagot figyelmeztetni kell. Ha válaszában legalább 3 elnökségi tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen nem dönthető el, arról ülésen kell dönteni. A válaszok alapján az elnök

megállapítja a szavazás eredményét és azt – a legutolsó szavazat beérkezését követő 3 munkanapon belül – postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mailben megküldi az elnökségi tagoknak. Az elektronikus szavazással meghozott elnökségi határozatok papír alapon az ÖTA Egyesület iratai között – az adott határozat meghozatalát alátámasztó igazolásokkal és a határozat meghozataláról szóló elnökségi tagoknak küldött tájékoztatással – elhelyezendő és szintén bevezetendő a Határozatok Könyvébe. Az ÖTA Egyesület elnöke az Elnökség összehívását nem tagadhatja meg.

Amennyiben az ÖTA Egyesület elnöke az Elnökség összehívását 15 napon belül nem kezdeményezi, az összehívás iránt az ügyvezető elnök intézkedik.

- 2.2.1.10.** Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 3 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 2.2.1.11.** Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelőbizottság elnöke.
- 2.2.1.12.** Az Elnökség ülése nem nyilvános.
- 2.2.1.13.** Az Elnökség üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ÖTA Egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 2.2.1.14.** Az Elnökség által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe kell regisztrálni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

2.2.1.15. Az Elnökség által hozott, a tagság egészére vonatkozó jogokat és kötelezettségeket érintő határozatok közzétételre kerülnek az ÖTA Egyesület honlapján, továbbá kifüggesztés útján az ÖTA Iroda központi ügyfélszolgálatán. Az egyes tagokat érintő döntésekről az érintett személyt írásban, igazolható módon tájékoztatni kell.

2.2.2. Az Elnökség feladata és hatásköre

2.2.2.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.

2.2.2.2. A beszámolók előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése.

2.2.2.3. Az éves költségvetés előkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése.

2.2.2.4. Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.

2.2.2.5. Az ÖTA Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának, a vezető tisztségviselők, a Felügyelőbizottság elnökének, tagjainak, póttagjának, valamint az állandó könyvvizsgáló megválasztásának előkészítése.

2.2.2.6. A Küldöttgyűlés összehívása, a küldöttek és az ÖTA Egyesület szerveinek értesítése.

2.2.2.7. Az Elnökség által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.

2.2.2.8. Részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az ÖTA Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.

2.2.2.9. Az ÖTA Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az előírt intézkedések megtétele.

2.2.2.10. Közvetlenül irányítja az ÖTA Egyesület tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabályban foglaltak és a Küldöttgyűlés határozatai alapján.

- 2.2.2.11.** Engedélyezi az éves költségvetés jóváhagyásáig a működéshez szükséges, illetve rendkívüli esetben szükségessé váló pénzeszközök felhasználását.
- 2.2.2.12.** Rendkívüli esetben engedélyezi az előző év bevételeinek legfeljebb 5%-áig az elfogadott éves költségvetésen felüli felhasználást.
- 2.2.2.13.** Indokolt esetben az ügyvezető elnök javaslatára engedélyezi az elfogadott éves költségvetésen belüli pénzügyi átcsoportosítást.
- 2.2.2.14.** Felügyeli az ÖTA Iroda és a Hotel Forrás Zalakaros tevékenységét. Megállapítja a Hotel Forrás Zalakaros által nyújtott szolgáltatások tagi térítésének mértékét.
- 2.2.2.15.** Dönt a méltányossági ügyekben. Ezen jogkörét az ÖTA Egyesület elnöke, vagy az e célra létrehozott Segélyezési Bizottság útján is gyakorolhatja. A Segélyezési Bizottság működési szabályait az ÖTA Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 2.2.2.16.** Ellátja az Alapszabályban rögzített egyéb feladatait.
- 2.2.2.17.** Elfogadja az ÖTA Egyesület Eljárási Szabályzatát, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, ezek mellékleteit és módosításait, továbbá az ÖTA Egyesület Adatvédelmi Szabályzatát, amelyek nem lehetnek ellentétesek az Alapszabályban foglaltakkal.
- 2.2.2.18.** Dönt az ÖTA Egyesület vagyonából nyújtandó céltámogatások, illetőleg a vagyont érintő gazdasági vállalkozások feltételeiről.
- 2.2.2.19.** Megtárgyalja és elfogadás céljából a Küldöttgyűlés elé terjeszti a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket, ügyeket.
- 2.2.2.20.** Elfogadja az Egyesület Befektetési Politikáját.
- 2.2.2.21.** Dönt a tag elleni kártérítési igény érvényesítéséről.
- 2.2.2.22.** Méltányossági jogkörében eljárva dönt egyedi tagfelvételi kérdésekben.

2.3. Felügyelőbizottság

2.3.1. A Felügyelőbizottság feladata

Az ÖTA Egyesület jogszabályokban és az Alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának, az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának folyamatos ellenőrzése és felügyelete. Működéséért a Küldöttgyűlésnek felel.

2.3.2. A Felügyelőbizottság létrehozása és működése

2.3.2.1. A Felügyelőbizottság az ÖTA Egyesület ellenőrző szerve.

2.3.2.2. Tagjainak száma 3 fő.

A Felügyelőbizottság tagjai megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személyek lehetnek. A Felügyelőbizottság elnöke felsőfokú állami végzettséggel rendelkező személy lehet. A Felügyelőbizottság elnöke az ÖTA Egyesület választott szerveinek ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A Felügyelőbizottság ülésein részt vehet az ÖTA Egyesület elnöke és ügyvezető elnöke.

2.3.2.3. A Felügyelőbizottság elnökét, tagjait és egy póttagját a Küldöttgyűlés választja az ÖTA Egyesület tagjainak sorából, öt éves időtartamra. A megüresedett felügyelőbizottsági helyre a póttag kerül kooptálásra. A Felügyelőbizottság tagjai és póttagja mandátumuk lejártá után újraválaszthatók. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megválasztást követően a tisztség elfogadásával jön létre. A Felügyelőbizottság tagjai megbízási jogviszony keretében látják el feladataikat. Amennyiben a Felügyelőbizottság tagja vállalt kötelezettségét elfogadható indok nélkül, rendszeresen és folyamatosan nem teljesíti, a Felügyelőbizottság a díjazásának felfüggesztéséről dönthet és kezdeményezheti a Küldöttgyűlés felé a visszahívását. A Felügyelőbizottság tagjai az ÖTA Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az ÖTA Egyesület elnökéhez intézi.

2.3.2.4. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de naptári évenként legalább két alkalommal, ülés tartásával vagy anélkül ülésezik. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Üléseit a Felügyelőbizottság elnöke postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mailben hívja össze, az ülés helye, időpontja és napirendje megjelölésével. A Felügyelőbizottság ülésének összehívását kezdeményezheti: az Elnökség, illetve legalább két felügyelőbizottsági tag együttesen az ok és cél megjelölésével. A tárgyalásra kerülő előterjesztéseket olyan időpontban kell a Felügyelőbizottság elnökéhez eljuttatni, hogy az a felügyelőbizottsági ülés előtt legalább nyolc nappal a felügyelőbizottsági tagok rendelkezésére álljon. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 2 fő, a Felügyelőbizottság elnöke és 1 tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.3.2.5. Ülés tartása nélküli határozathozatalt a Felügyelőbizottság elnöke meghívó megküldésével kezdeményezi. A meghívóban rögzített feltételek szerint a tagok a meghívó napirendi pontjaival kapcsolatos határozataikat a Felügyelőbizottság elnökének postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy elektronikus úton e-mail útján küldik meg.

A szavazásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 1 munkanapnál, valamint nem lehet több 8 munkanapnál. Az utolsó határozat beérkezését követő 3 napon belül a Felügyelőbizottság Elnöke összesíti a szavazatokat, és azokat postai úton, vagy telekommunikációs eszköz útján írásban, vagy

elektronikus úton e-mail útján megküldi az ügyvezető elnök részére. A határozatokról jegyzőkönyv készül. Az ülés tartása nélküli határozathozatal esetén akkor érvényes a felügyelőbizottsági tag szavazata, ha a válasz a szavazásra való felhívásban megjelölt határidőn belül a megadott válaszadási címre megérkezik. Amennyiben a felügyelőbizottsági tag válasza a szavazat leadására nyitva álló határidőben nem érkezik meg a megadott válaszadási címre, úgy azt a szavazatösszesítésnél nem lehet figyelembe venni, a meghívónak tartalmaznia kell az erre vonatkozó figyelmeztetést. Ha válaszában 1 tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen nem dönthető el, arról ülésen kell dönteni.

2.3.2.6. A Felügyelőbizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.

2.3.3. A Felügyelőbizottság hatásköre

2.3.3.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az ÖTA Egyesület gazdálkodását, pénzügyi és számviteli tevékenységét.

2.3.3.2. Az ÖTA Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, és az ÖTA Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az ÖTA Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

2.3.3.3. Ellenőrzi az ÖTA Egyesület alapszabályszerű működését.

2.3.3.4. Kötelezően vizsgálja és véleményezi az ÖTA Egyesület beszámolóját és éves költségvetését.

2.3.3.5. Véleményezi a Befektetési Szabályzatot és a Küldöttgyűlés által tárgyalandó előterjesztéseket.

2.3.3.6. Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az ÖTA Egyesület működése során olyan Alapszabály, jogszabály vagy az ÖTA Egyesület érdekeit súlyosan sértő, vagy veszélyeztető esemény, illetve mulasztás történik,

amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; olyan tény merült fel, amelyben a vezető tisztségviselők felelőssége állapítható meg; az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult; ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

2.3.3.7. Írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek tevékenységéről és megállapításairól.

2.4. Az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselői

2.4.1. Az ÖTA Egyesület elnöke

2.4.1.1. Az ÖTA Egyesület elnökét a Küldöttgyűlés választja öt éves időtartamra. Az ÖTA Egyesület elnöke felsőfokú állami végzettséggel rendelkező személy lehet. Mandátumának lejártát követően újraválasztható.

2.4.1.2. Vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit.

2.4.1.3. Tevékenységéért a Küldöttgyűlésnek felelős.

2.4.1.4. Az Elnökségnek és a Segélyezési Bizottságnak a **2.2.2.15.** pont szerinti méltányossági jogkörét gyakorolja.

2.4.2. Feladatai

2.4.2.1. Intézkedik a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívásáról, azok levezetéséről, aláírja az ülésekről készített jegyzőkönyveket.

2.4.2.2. Az Elnökség nevében beszámol a Küldöttgyűlésnek a Küldöttgyűlés ülései között végzett tevékenységéről.

2.4.2.3. A Küldöttgyűlés elé terjeszti az ÖTA Egyesület beszámolóját, és az éves költségvetést.

- 2.4.2.4.** Az Elnökség felhatalmazása alapján az ügyvezető elnökkel közösen dönt az ÖTA Egyesület szabad pénzeszközeinek befektetéseiről, a konkrét értékpapír ügyletek megkötéséről.
- 2.4.2.5.** A Küldöttgyűlés döntése alapján megkötí a vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelőbizottság elnökének, tagjainak, a Segélyezési Bizottság vezetőjének és tagjainak megbízási szerződéseit, az állandó könyvvizsgáló szerződését. A Küldöttgyűlés döntése alapján megkötí az ügyvezető elnök munkaszerződését.
- 2.4.2.6.** Gyakorolja a Küldöttgyűlésre tartozó jogosítványok kivételével a munkáltatói jogkört az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke felett.
- 2.4.2.7.** Meghívottként részt vesz a Felügyelőbizottság ülésein.
- 2.4.2.8.** Figyelemmel kíséri az ÖTA Iroda és a Hotel Forrás Zalakaros tevékenységét.
- 2.4.2.9.** Az elnök akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit.

2.4.3. Az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke

- 2.4.3.1.** A Küldöttgyűlés az ÖTA Egyesület tagjai sorából a jelenlévő küldöttek szótöbbségével (50 %+1 fő) választja öt éves időtartamra. Az ügyvezető elnök felsőfokú állami végzettséggel rendelkező személy lehet. Mandátumának lejártát követően újraválasztható.
- 2.4.3.2.** Tevékenységét az ÖTA Egyesülettel létesített munkaviszonyban látja el, vele szemben az alapvető munkáltatói jogokat - munkaviszony létesítése és megszüntetése, munkabér, és egyéb juttatások megállapítása - a Küldöttgyűlés gyakorolja.
- 2.4.3.3.** Az ÖTA Egyesületet önállóan jogosult képviselni, és a rábízott ügyekben személyesen eljárni.
- 2.4.3.4.** Akadályoztatása esetén az Elnökség egy tagja és a főkönyvelő együttesen helyettesíti.

2.4.4. Feladatai

Az e pontban felsorolt feladatokat az ügyvezető elnök az Elnökség által átruházott hatáskör alapján látja el:

- 2.4.4.1.** Az ÖTA Egyesület napi ügyeinek vitele.
- 2.4.4.2.** A tagság nyilvántartása.
- 2.4.4.3.** Az ÖTA Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
- 2.4.4.4.** Az ÖTA Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- 2.4.4.5.** Az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- 2.4.4.6.** Ellátja az ÖTA Egyesület képviselőtét és e körben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően szerződéseket köt.
- 2.4.4.7.** Az ÖTA Egyesület elnökével közösen dönt az ÖTA Egyesület szabad pénzeszközeinek befektetéseiről, a konkrét értékpapír ügyletek megkötéséről.
- 2.4.4.8.** Rendelkezik az ÖTA Egyesület bankszámlája felett.
- 2.4.4.9.** Az Alapszabály, továbbá a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatai szerint, valamint a jogszabályok alapján irányítja az ÖTA Iroda és felügyeli a Hotel Forrás Zalakaros munkáját.
- 2.4.4.10.** Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hotel Forrás Zalakaros szállodaigazgatója felett.
- 2.4.4.11.** A jóváhagyott éves költségvetési terv keretén belül felelősen irányítja az ÖTA Egyesület gazdálkodását.
- 2.4.4.12.** Az Elnök akadályoztatása esetén vezeti az Elnökség és a Küldöttgyűlés ülését.
- 2.4.4.13.** Rendkívüli esetben javaslatot tesz az Elnökség részére az előző évi bevétel legfeljebb 5 százalékáig az elfogadott éves költségvetésen felüli felhasználás engedélyezésére.
- 2.4.4.14.** Indokolt esetben javaslatot tesz az Elnökség részére az elfogadott éves költségvetésen belüli pénzügyi átcsoportosítás engedélyezésére.
- 2.4.4.15.** Előterjeszti az Elnökség és a Felügyelőbizottság napirendjére kerülő, az ÖTA Iroda és a Hotel Forrás Zalakaros által készített anyagokat.

- 2.4.4.16.** Gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtásáról.
- 2.4.4.17.** Gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség által hozott határozatoknak a Határozatok Könyvébe történő regisztrálásáról.
- 2.4.4.18.** Intézkedik a Küldöttgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok közzétételéről.
- 2.4.4.19.** Részt vesz az ÖTA Egyesület választott szerveinek ülésein. Tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelőbizottság ülésén.
- 2.4.4.20.** Gyakorolja a munkáltatói jogokat az ÖTA Iroda munkavállalói felett, megköti az ÖTA Egyesület működésével összefüggő, megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatottakra vonatkozó szerződéseket.
- 2.4.4.21.** Javaslatot tesz az Elnökségnek a Hotel Forrás Zalakaros szállodaigazgatójának személyére vonatkozóan.
- 2.4.4.22.** Az ügyvezető elnök köteles az ÖTA Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségeiről felvilágosítást adni és az érdeklődők számára a betekintést biztosítani. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet postai úton, vagy elektronikus úton e-mail útján kell az ügyvezető elnök részére megküldeni. Az ügyvezető elnök köteles a személyiségvédelmi és adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az iratbetekintést a kérelmezővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az ügyvezető elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.
- 2.4.4.23.** További feladatait az ÖTA Egyesület szerveinek határozatai és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően látja el.

3. A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelőbizottság elnökére, tagjaira vonatkozó általános követelmények, összeférhetetlenségi szabályok

3.1. A vezető tisztségviselővel, a Felügyelőbizottság elnökével, tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

3.1.1. Az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselője, a Felügyelőbizottság elnöke, tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3.1.2. Nem lehet vezető tisztségviselő, a Felügyelőbizottság elnöke, tagja az, akit

3.1.2.1. bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3.1.2.2. a vezető tisztségviselői, vagy a felügyelőbizottsági tisztségtől, mint foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

3.1.2.3. valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője, a Felügyelőbizottság elnöke, tagja nem lehet.

3.1.2.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő, a Felügyelőbizottság elnöke, tagja, az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői, Felügyelőbizottság elnöki, tagsági tevékenységtől.

Fentiek igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal történik.

3.1.3. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselője.

3.2. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

- 3.2.1.** A vezető tisztségviselő az ÖTA Egyesület tagjai részére köteles az ÖTA Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, az iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 3.2.2.** A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az ÖTA Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy a felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Amennyiben a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az ÖTA Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

3.3. A vezető tisztségviselő felelőssége

- 3.3.1.** A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az ÖTA Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az ÖTA Egyesülettel szemben.
- 3.3.2.** Az ÖTA Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az ÖTA Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az ÖTA Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyont át kellett volna adni.
- 3.3.3.** Az ÖTA Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az ÖTA Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az ÖTA Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

3.3.4. A 3.3.3. pontban foglaltak nem alkalmazhatóak az ÖTA Egyesület végelszámolással történő megszűnése esetén.

3.4. A Felügyelőbizottság elnökének, tagjainak felelőssége

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az ÖTA Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az ÖTA Egyesülettel szemben.

3.5. A vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak összeférhetetlenségi szabályai

Az ÖTA Egyesülettel nem állhat megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a vezető tisztségviselő az ügyvezető elnök kivételével, a Felügyelőbizottság elnöke és tagja és az állandó könyvvizsgáló. Fenti személyek egyéb tevékenysége nem sértheti és nem veszélyeztetheti az ÖTA Egyesület érdekeit és céljait, továbbá nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a tisztségére méltatlanná teszi.

3.5.1. A vezető tisztségviselő, a Felügyelőbizottság elnöke és tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az ÖTA Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

3.5.2. Az összeférhetetlenség részletes szabályairól a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

4. Az ÖTA Egyesület vezetőtisztségviselői megbízatás megszűnése

4.1. A tagsági jogviszony megszűnésével.

4.2. Visszahívással.

4.3. A tisztségről történő lemondással.

4.4. Határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával.

4.5. Megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével.

4.6. A tisztségviselő halálával.

4.7. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

4.8. A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5. ÖTA Iroda

5.1. Az ÖTA Egyesület szervezeti egysége.

Feladata az ÖTA Egyesület ügyviteli és igazgatási teendőinek az ellátása. Vezetője az ÖTA Egyesület ügyvezető elnöke.

5.2. Az Iroda munkavállalói tevékenységüket az ÖTA Egyesülettel létesített munkaviszony keretein belül látják el, velük szemben a munkáltatói jogkört az ügyvezető elnök gyakorolja.

5.3. Tevékenységét az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek alapján végzi.

6. Hotel Forrás Zalakaros

6.1. Az ÖTA Egyesület szervezeti egysége. Vezetője a szállodaigazgató. A Hotel Forrás Zalakaros működésével kapcsolatos szerződéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően megkötí. Feladata a szálloda rendeltetésszerű működésének irányítása.

6.2. A Hotel Forrás Zalakaros munkavállalói tevékenységüket az ÖTA Egyesülettel létesített munkaviszony keretein belül látják el, velük szemben a munkáltatói jogkört a szállodaigazgatója gyakorolja.

6.3. Tevékenységét az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek alapján végzi.

6.4. A Hotel Forrás Zalakaros gazdálkodása során elért eredményt az ÖTA Egyesület tagjai között nem osztja fel, azt az ÖTA Egyesület cél szerinti tevékenységére fordítja.

7. Állandó könyvvizsgáló

- 7.1.** Az ÖTA Egyesület állandó könyvvizsgálóját a Küldöttgyűlés választja, öt éves időtartamra. Feladatait megbízási jogviszony keretében látja el. A megbízásának lejárta után újraválasztható.
- 7.2.** Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az ÖTA Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelőbizottság tagjaitól és az ÖTA Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az ÖTA Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 7.3.** Ha az állandó könyvvizsgáló az ÖTA Egyesület vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti az ÖTA Egyesülettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az Elnökségnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.
Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, az állandó könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről az ÖTA Egyesület törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 7.4.** Nem lehet az állandó könyvvizsgáló az ÖTA Egyesület tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló az ÖTA Egyesület munkavállalója a könyvvizsgálói jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnését követő három évig.

V. fejezet
Az ÖTA Egyesület gazdálkodásának főbb szabályai

1. Az ÖTA Egyesület bevételei

1.1. Cél szerinti bevétel

Az ÖTA Egyesület cél szerinti bevétele a tagdíj.

1.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel

A Hotel Forrás Zalakarosban a szállodai szolgáltatásként igénybe vett szállás, étkezés, italforgalom és távközlési, valamint egyéb szolgáltatások bevétele: tárgyi eszköz kölcsönzési díjának bevétele, bérleti díj, szállás rendelkezésre állási díj bevétele.

1.3. Költségvetési támogatás

Pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg.

1.4. Más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány

1.5. Befektetési tevékenységből származó bevétel

1.6. Egyéb bevétel

Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel.

2. Az ÖTA Egyesület költségei, ráfordításai, kiadásai

2.1. Cél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek

2.1.1. Segélyezési kiadások.

2.1.2. Támogatási kiadások.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek

Vállalkozási tevékenységgel összefüggő költségek.

2.3. Az ÖTA Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei

Az ÖTA Egyesület működési költségei.

2.4. Egyéb költség

Egyéb szervek részére nyújtott támogatások, céltámogatások.

VI. fejezet

Az ÖTA Egyesület törvényességi felügyelete

Az ÖTA Egyesület működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol, az általános törvényességi felügyeletet az ÖTA Egyesületet nyilvántartó bíróság látja el.

VII. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. A tévesen kifizetett, valamint a jogalap nélkül felvett segélyek visszafizetésére a Ptk. 6:579. §-a, az elévülési időre a Ptk. 6:22. §-a, a felelősségre a Ptk. 6:519. §-a szerinti szabályozás érvényes.
2. A tévesen kifizetett, valamint a jogalap nélkül felvett segélyek visszafizetésére kiadott visszafizetésre kötelező határozat által előírt összeg megtérítéséig a tag segélyben, illetve szolgáltatásban nem részesülhet.
3. Az ÖTA Egyesület adatvédelmi szabályozását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében határozza meg.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1./ Jelen Alapszabály 2014. november 5. napján lép hatályba.
- 2./ Ezzel egyidejűleg az érvényben lévő 2006. május 9-én elfogadott, többször módosított Alapszabály hatályát veszti.

Budapest, 2014. november 5.

Dr. Kurucsai László s.k.
az ÖTA elnöke

Z Á R A D É K

1.) A 2014. november 5. napján hatályba lépett Alapszabály 1.) számú módosítását a Küldöttgyűlés 8/2017. számú határozatával elfogadta.

2.) Az Alapszabály 1.) számú módosításának hatálybalépése a jelen záradék 3.) pontjában foglaltak kivételével:

2017. május 24.

3.) Az Alapszabály 1.) számú módosításának hatálybalépése a III. fejezet 1./ i. / j./ k./ pontjai esetében:

2018. január 1.

Budapest, 2017. május 24.

(Dr. Kurucsai László) s.k.
az ÖTA *Egyesület* elnöke

Z á r a d é k

1. A 2014. november 5. napján hatályba lépett Alapszabály 2.) számú módosítását a Küldöttgyűlés 8/2024. számú határozatával elfogadta.

2. Az Alapszabály 2.) számú módosításának hatálybalépése:

2024. május 22.

Budapest, 2024. május 22.


Dr. Kurucsai László
az ÖTA Egyesület elnöke