



**A VASUTAS ÖNKÉNTES TÁMOGATÁSI ALAP EGYESÜLET
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA
EGYSÉGES SZERKEZET**

Budapest, 2018. szeptember 26.

T a r t a l o m j e g y z é k

Oldalszám

I. Fejezet	Általános rendelkezések	3
1.1.	Az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat célja	3
1.2.	Az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat hatálya	3
1.3.	Értelmező rendelkezések	3
1.4.	Az adatkezelés során alkalmazandó irányelvek	5
1.5.	Az adatkezelés jogalapja	6
1.6.	Az érintett jogai és kötelezettségei	6
1.7.	Kártérítés és sérelemdíj	7
1.8.	Az adatvédelmi incidensek kezelése	8
1.9.	Jogérvényesítési lehetőségek	9
1.10.	Az adatkezelő joga és kötelezettségei	9
1.11.	Az adatfeldolgozó joga és kötelezettségei	11
II. Fejezet	Az ÖTA Egyesület Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályozása	11
2.1.	Általános Adatkezelés	11
2.2.	Telefonos Ügyfélszolgálat	12
2.3.	Személyes Ügyfélszolgálat	13
2.4.	Az ÖTA Egyesület külső és belső kommunikációja	13
2.5.	Az ÖTA Egyesület munkavállalóira vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési rendelkezések	14
2.6.	Iratkezelés	14
2.7.	Távoli hozzáférés	15
III. Fejezet	A Hotel Forrás Zalakaros Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályozása	15
3.1.	Általános Adatkezelés	15
3.2.	Adatvédelmi Tájékoztató vendégeknek és a honlap látogatóinak, hírlevélre való feliratkozás	15
IV. Fejezet	Vonatkozó Jogszabályok	16
V. Fejezet	Záró rendelkezések	16

I. Általános rendelkezések

A Vasutas Önkéntes Támogatási Alap Egyesület (továbbiakban „ÖTA Egyesület”) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata (továbbiakban „szabályzat”) összhangban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel, továbbá Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete az adatvédelem és az adatbiztonság szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1.1 A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy az ÖTA Egyesület maradéktalanul eleget tehessen a vonatkozó törvényi előírásoknak, továbbá garantálja tagságának személyhez fűződő alapvető jogainak teljes körű védelmét.

1.2 A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az ÖTA Egyesület főállású munkavállalóira, a „nyugdíj melletti munkavégzés” jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóira, továbbá a megbízási jogviszonyban állókra. Tárgyi hatálya alá esik az ÖTA Egyesület tevékenységi köre során kezelésébe és felhasználásába került személyes és különleges adat, kifejezetten az egészségi állapotra vonatkozó adat.

1.3 Értelmező rendelkezések

- a.) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- b.) kiskorú: az a személy, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.
- c.) cselekvőképtelen nagykorú: az a személy, akit a bíróság cselekvőképességet teljesen kizáró gondnokság alá helyezett.
- d.) hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- e.) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
- f.) személyes adat: az érintetthez vonatkozó bármely információ.

- g.) különleges adat: egészségügyi adatok.
- h.) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat.
- i.) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- j.) tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának a kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.
- k.) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely- törvényben vagy az Európa Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között- önállóan, vagy másokkal együtt az adat kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- l.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.
- m.) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- n.) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- o.) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely- törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatot kezel.
- p.) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- q.) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

- r.) harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- s.) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- t.) zárópecsétjegy: az adattovábbítás során alkalmazott védelmi eszköz, amely meggátolja a kezelt adat illetéktelen felhasználó, ideértve természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet általi hozzáférést illetve megismerést.
- u.) illetéktelen felhasználó: az adatkezelőn és az adatfeldolgozón kívüli természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- v.) tagsági jogvisztonnyal nem rendelkező kérelmező: aki a tag elhunytát követően temetési segély iránti kérelmet nyújt be.
- w.) munkavállaló: Az ÖTA Egyesület főállású munkavállalója, megbízási jogviszonyban illetve nyugdíj mellett foglalkoztatott munkavállalója.
- x.) tag: az ÖTA Egyesületben tagsági jogvisztonnyal rendelkező természetes személy
- y.) segélykérelem: az ÖTA Egyesület adatvédelmi nyilatkozattal ellátott formanyomtatványai, továbbá az egészségügyi szolgáltatók által kiállított igazolás vagy dokumentáció.

1.4 Az adatkezelés során alkalmazott elvek

- a.) Célhoz kötött adatkezelés: személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- b.) Korlátozott tárolhatóság: személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges-naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

- c.) Integritás és bizalmas jelleg: Az adatkezelés során az arra alkalmas műszaki vagy szervezési-így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító- intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- d.) Az adatfeldolgozás titkossága és biztonsága: bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó meghatalmazásával eljáró személy, beleértve magát az adatfeldolgozót is, aki a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik, kizárólag az adatkezelő utasítása alapján dolgozhatja fel ezeket az adatokat. Továbbá az adatkezelőnek végre kell hajtania a megfelelő intézkedéseket a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, véletlen elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy hozzáférése elleni védelme érdekében. Az adatok tárolása és továbbítása során az általános baleset- és tűzvédelmi előírásokat figyelembe kell venni.

1.5 Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a.) az adatkezelőnek a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlen szükséges és az érintett a személyes adatainak kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.
- b.) Kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben a személyes adatok kezeléséhez az érintett előzetesen írásban hozzájárult. Írásbeli hozzájárulásnak minősül a tag, illetve tagsági jogviszonnyal nem rendelkező kérelmező, a személyes továbbá különleges adatokat tartalmazó segélykérelmének az adatkezelő személyes ügyfélszolgálatára vagy postai címére való eljuttatása.
- c.) A személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

1.6 Az érintett joga és kötelezettségei

- a.) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.
- b.) Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére a személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésre bocsássa.

- c.) Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére a személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse.
- d.) Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza.
- e.) Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje.
- f.) Az érintett a jelen szabályzat 1.6. pontjában meghatározott jogainak gyakorlására vonatkozó kérelmét írásban az ÖTA Iroda postai címére (1580 Budapest, Pf. 117.), illetve email útján (vasutasota@gmail.com) az ÖTA Egyesület ügyvezető elnökének címezve nyújthatja be.
- g.) Az érintett kérelmére az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül a kérelmet elbírálja és döntéséről az érintettet írásban postai úton vagy email levelezésben értesíti.
- h.) Az érintettnek joga van a tagnyilvántartásból előzetes azonosítást követően (törzsszám vagy társadalombiztosítási azonosító jel, anyja neve, születési hely és időpont) adatszolgáltatást kérni. Hozzá tartozóra az adatszolgáltatási jog korlátozva van az ÖTA Egyesület Alapszabályának III. fejezetében nevesített intézményes- és méltányossági segélyekkel kapcsolatos információszolgáltatásra.
- i.) Az érintettnek kötelezettsége az adatkezelő részére pontos, valós adatokat szolgáltatni, annak érdekében, hogy eleget tudjon tenni jogszabályban, továbbá a jelen szabályban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeinek.

1.7 Kártérítés és sérelemdíj

- a.) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Kártérítési igény esetén az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1.8 Az adatvédelmi incidensek kezelése

- a.) Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy a rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti az adatvédelmi incidens jellegét, amennyiben lehetséges az érintettek körét és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét.
- b.) Az adatkezelő tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztségviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevééről és elérhetőségi adatairól.
- c.) Az adatkezelő ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, továbbá az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett, az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb, intézkedéseket.
- d.) Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb hetvenkét órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. Amennyiben akadályoztatása esetén nem teljesíti bejelentési kötelezettségét, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.
- e.) Az adatkezelő adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az érintettet, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következménnyel járhat.
- f.) Az adatkezelő a tájékoztatási kötelezettsége alól mentesül, ha az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő- így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező-műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott. Az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be, továbbá az érintett közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető.

1.9 Jogérvényesítési lehetőségek

Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1.10 Az adatkezelő joga és kötelezettségei

- a.) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés során biztosítsa az érintettek magánszférájának a védelmét.
- b.) Az adatkezelő biztosítja, hogy kizárólag olyan és annyi személyes adatot kezel, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges.
- c.) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. A tudomány és technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével ésszerűen elérhető módon létrehozza azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja az eljárási szabályzatokat, illetve tájékoztatókat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- d.) Az adatkezelő kötelezettsége az adatok védelmének biztosítása jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, nyilvánosságra hozatal ellen.
- e.) Az adatkezelő biztosítja a személyes adatok kezelése során a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe, a telepített rendszerek (továbbiakban: tagnyilvántartó rendszer) üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

- f.) Az adatkezelő a tagnyilvántartó rendszerhez való hozzáférést korlátozza, az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges mértékben, felhasználói névvel és jelszóval rendelkező munkavállalóira.
- g.) Az adatkezelő az adatfeldolgozóhoz történő adattovábbítás során az adattovábbítóval (Magyar Posta Zrt.) hatályban lévő szerződés előírásai szerint zárópecsétjeggyel, továbbá dátumbélyegzővel és cégszerű aláírásával látja el a küldeményeit.
- h.) Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jelen szabályzat 1.6. pontjában meghatározott jogainak gyakorlására vonatkozó kérelem elutasítása esetén a bírósági jogorvoslat vagy a Hatósághoz fordulás lehetőségeiről.
- i.) Az adatkezelő az érintett részére nyújtandó bármely az érintett személyes adataival kapcsolatos értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.
- j.) Az adatkezelő biztosítja, hogy kizárólag olyan és annyi személyes adatot kezel, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges.
- k.) Az adatkezelő, amennyiben az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek, vagy hiányosak, azokat- különösen az érintett kérelmére- haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti.
- l.) Az adatkezelő mentesül a pontosítási vagy helyesbítési kötelezettsége alól, amennyiben a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak a rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére.
- m.) Az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés jogellenes, az érintett jogszabályban, továbbá a jelen szabályzatban rögzített alapelvekkel ellentétes, az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához.
- n.) Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa kezelt, illetve a rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának a megvalósulásához szükséges-e.

1.11 Az adatfeldolgozó joga és kötelezettségei

- a.) Az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó az adatfeldolgozás során az adatkezelőre vonatkozó előírások, továbbá az adatkezelő utasítása alapján végzi feladatát.
- b.) Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást követően a jelen szabályzat 1.10. pont g.) alpontjában meghatározott eljárásrend szerint juttatja vissza a feldolgozott személyes és különleges adatokat tartalmazó küldeményeit.
- c.) Az adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során az egészségügyi adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlen szükséges.
- d.) Az adatfeldolgozó adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.

II. Az ÖTA Egyesület Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályozása

2.1 Általános Adatkezelés

- a.) Az ÖTA Egyesület adatkezelést az Egyesület tevékenységével szoros összefüggésben jogszabályi kötelezettség alapján, illetve tagjai írásbeli hozzájárulása alapján végez.
- b.) Az adatkezeléshez való írásbeli hozzájárulást a tagok a segélykérelmek benyújtásával egyidejűleg a kérelem aláírásával adják meg. A nyomtatványainkon, továbbá az ÖTA Egyesület honlapján adatvédelmi tájékoztatót helyeztünk el, a tagjaink teljes körű felvilágosítása érdekében.
- c.) Az adatkezelést végzők adatvédelmi és adatbiztonsági tájékoztatásban részesülnek, amely összhangban az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos jogszabályi előírásokkal, biztosítja az ÖTA Egyesület adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból való jogszabálykövető magatartását. A munkavállalók az adatkezelés során teljes körűen figyelembe veszik a vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
- d.) Adatkezelést kizárólag az ÖTA Egyesület egyéni, titkos jelszóval ellátott munkavállalója végezhet. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie. A rendszerben történt jelszóval védett adatkezelésért a munkavállaló felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében a munkavállaló kötelessége, hogy az egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

- e.) Minden adatkezeléssel foglalkozó munkavállaló köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
- f.) Az adatok védelme riasztórendszer üzemeltetésével biztosított. Az informatikai környezet (hardver) eszközeinek áramellátása szünetmentes áramforrással biztosított.
- g.) Adatfeldolgozást kizárólag az ÖTA Egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló végezhet. Az adatfeldolgozás folyamata során a személyes illetve különleges, az egészségi állapotra vonatkozó adatok védelme jogszabályi előírásoknak eleget téve, teljes körűen biztosított.
- h.) Az ÖTA Egyesület az adattovábbítás során teljes mértékben biztosítja tagjai személyes és különleges, ide értve egészségi adatainak védelmét.
- i.) Az ÖTA Egyesület tagnyilvántartási rendszerét műszaki és szervezési védelemmel látja el.

2.2 Telefonos ügyfélszolgálat

- a.) Az ÖTA Egyesület tagjai jogosultak telefon útján tájékozódni az ÖTA Egyesület szolgáltatásai felől, továbbá információt kérhetnek a tagnyilvántartásban szereplő adataik felől.
- b.) A tagnyilvántartásban szereplő adatokkal kapcsolatos tájékoztatás a tag általi beazonosítást követően nyújtható. A beazonosítás során a tagnak a Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám) vagy a törzsszám (nyugdíjas vagy aktív munkavállalói), születési hely és idő, továbbá édesanyja nevének a megadásával történik.
- c.) Az ügyfélszolgálatot ellátó munkavállaló a tag hozzátartozóinak adatvédelmi és adatbiztonsági szempontok miatt a tagnyilvántartásból kizárólag az ÖTA Egyesület szolgáltatásairól nyújt felvilágosítást.

2.3 Személyes ügyfélszolgálat

- a.) Az ÖTA Egyesület személyes ügyfélszolgálatot üzemeltet tagjai részére az Egyesület honlapján és székházában megjelölt időrendben.
- b.) A személyes ügyfélszolgálaton megjelent tag fényképpel ellátott személyi azonosító okmánnal (személyi igazolvány vagy arcképes igazolvány) tudja azonosítani magát. Személyi azonosítást követően tagjaink részére az ÖTA Egyesület tagnyilvántartásában, a személyhez kötött egyéni nyilvántartáshoz a hozzáférés biztosított.
- c.) Az ügyfélszolgálaton jelen Szabályzat kifüggesztésre kerül, amelyből a tag tájékozódhat a rá vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról, ide értve jogairól és kötelezettségeiről.
- d.) Kiskorú helyett törvényes képviselője, vagy gyámja járhat el.
- e.) Cselekvőképtelen nagykorú esetében gondnoka járhat el.
- f.) A tag írásban, saját- és két tanú aláírásával ellátott dokumentumban, meghatalmazást adhat ügyintézésre, ebben az esetben a meghatalmazott teljes körűen eljárhat a tag helyett.

2.4 Az ÖTA Egyesület belső és külső kommunikációja

- a.) Az ÖTA Egyesület munkavállalói a belső levelezésüket védett, zárt informatikai rendszeren végzik. A munkavállalók személyes jelszóval védett e-mail fiókkal rendelkeznek. Email levelezésüket az ügyintézéshez szükséges ideig tárolják, ezt követően az email levelezés törlésre kerül.
- b.) Az ÖTA Egyesület külső kommunikációja két formában történik. Postai úton beérkező és kimenő küldeményeit a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli. E-mail levelezését a jelen szabályzat által meghatározott biztonsági követelmények figyelembe vételével bonyolítja.
- c.) A bejövő levelezés feldolgozását kizárólag az ÖTA Egyesület munkavállalója végezheti. A feldolgozást követően az ÖTA Egyesület vonatkozó szabályzata szerint irattározásra kerülnek. Az Egyesület személyes vagy egészségi adatot tartalmazó levelet, borítékot, orvosi dokumentációt, segélykérelemmel vagy egyéb kérelemmel kapcsolatos nyomtatványt kizárólag vonatkozó jogszabály tárolási kötelezettséget előíró szabályozása szerint meghatározott idő elteltét követően semmisít meg. A megsemmisítés során teljes mértékben, a személyes és egészségügyi adatok védelmének szempontjának figyelembe vételével jár el.

- d.) Az ÖTA Egyesület a kimenő levelezését a Magyar Posta Zrt-vel kötött szolgáltatási szerződés (továbbiakban: szerződés) keretében végzi. A szerződésben meghatározott adatvédelmi rendelkezéseknek maradéktalanul eleget tesz.
- e.) Az ÖTA Egyesület külső, kimenő és bejövő, e-mail levelezését az ügyintézéshez szükséges ideig tárolja, ezt követően az email levelezés törlésre kerül.

2.5 Az ÖTA Egyesület munkavállalóira vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési rendelkezések

- a.) Az ÖTA Egyesület munkavállalóival kapcsolatosan az „Adatvédelmi, Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalóknak” tartalmazza az adatkezelésre kötelezően alkalmazandó Adatvédelmi és Adatkezelési rendelkezéseket.
- b.) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges.
- c.) Az adatkezelő köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.
- d.) Az adatkezelő a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
- e.) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az adatkezelő a munkavállaló személyes adatait- az adatszolgáltatás céljának a megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint, adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.
- f.) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- hozzájárulása nélkül - személyazonosításra alkalmatlan módon-átadhatók.

2.6 Iratkezelés

- a.) Az ÖTA Egyesület iratkezelési folyamatait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. Az iratkezelés a hatályos jogszabályi előírások szerint történik, összhangban a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal.

2.7 Távoli Hozzáférés

- a.) Az ÖTA Egyesület munkavállalója az ügyvezető elnök által meghatározott munkakörökben rendelkezhet távoli hozzáféréssel.
- b.) A munkavállaló adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból biztonságos, védett szerveren keresztül jut hozzá személyes adatokhoz.
- c.) A távoli hozzáférés során a személyes és különleges adatok továbbítása a jelen szabályzat 1.10 pont g.) alpontja szerint történik.

III. A Hotel Forrás Zalakaros Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályozása

3.1. Általános Rendelkezések

- a.) Az ÖTA Egyesület, mint a Hotel Forrás Zalakaros tulajdonosa minden esetben biztosítja az általa kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. A Hotel Forrás Zalakaros szállodában szállást foglaló, személyes adataikat megadó vendégek már a foglalás, illetve személyes adataik megadása előtt megfelelő információt kapnak arról, hogy az ÖTA Egyesület személyes adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeli.

3.2. Adatvédelmi Tájékoztató vendégeknek és a honlap látogatóinak, hírlevélre való feliratkozás

- a.) A jelen szabályzat 1.sz melléklete tartalmazza a Hotel Forrás Zalakaros szálloda működése során kötelezően alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket:
 - Online szállásfoglalással összefüggő adatkezelés,
 - Ajánlatkezeléssel összefüggő adatkezelés,
 - Szolgáltatásnyújtással, számlázással kapcsolatos adatkezelés,
 - Ajándékutalvánnyal kapcsolatos adatkezelés,
 - Hírlevélre való feliratkozással kapcsolatos adatkezelés,
 - Elégedettségméréssel kapcsolatos adatkezelés,
 - Cookie kezelés és Google Analytics,
 - Honlap Szervernaplózása,
 - Személyes adatok tárolásának a módja, az adatkezelés biztonsága,

- Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek,
- Vegyes rendelkezések.

A szállóvendégek részére a Hotel Forrás Zalakaros szállodába való bejelentkezésükkel egyidejűleg átadásra kerül a jelen Szabályzat 1.) számú mellékletét képező Adatvédelmi Tájékoztató.

IV. Vonatkozó Jogsabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről. (adatvédelmi rendelet)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

V. Záró rendelkezések

5.1.) Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat II. fejezet 2.5 pontja szerinti az „Adatvédelmi, Adatkezelési tájékoztató munkavállalóknak”, továbbá az 1.számú mellékletet képező, a jelen Szabályzat III. fejezet 3.2 pontja szerinti, „Adatvédelmi Tájékoztató vendégeknek és a honlap látogatóinak, hírlevélre való feliratkozás” elnevezésű tájékoztatóknak a hatályba lépése: 2018. június 20.

5.2.) Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 2018. szeptember 26. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. szeptember 26.




Dr. Kurucsai László
az ÖTA Egyesület elnöke